

Inspectierapport

Pluto (BSO)

Prijsseweg 47

4105LE Culemborg

Registratienummer 247126512

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Culemborg
Datum inspectie:	18-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-09-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
ACCOMMODATIE	9
OUDERRECHT	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
ACCOMMODATIE	17
OUDERRECHT	17
GEGEVENS VOORZIENING	20
OPVANGGEGEVENS	20
GEGEVENS HOUDER	20
GEGEVENS TOEZICHT	20
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	20
PLANNING	20
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is het tweede jaarlijks onderzoek na registratie van het kindercentrum. Het betreft een volledig onderzoek, op alle voorwaarden en alle domeinen.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na een korte beschrijving van het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Korte omschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)

Buitenschoolse opvang Pluto is gevestigd in de Montessorischool aan de Meerlaan in Culemborg. Tegenover de school heeft dezelfde houder tevens een kinderdagverblijf (KDV). Voor het buitenspelen van de BSO wordt gebruik gemaakt van het schoolplein.

De BSO is onderdeel van de SKPC, een kinderopvangorganisatie in Culemborg. Deze organisatie heeft in Culemborg in totaal 13 locaties voor BSO, drie kinderdagverblijven (KDV's) en zeven locaties waar apart peuteropvang wordt aangeboden. De organisatie heeft tevens een BSO in Beusichem.

Er wordt op Pluto aan maximaal twee basisgroepen opvang gegeven. In totaal kunnen hier 24 kinderen worden opgevangen. De BSO staat met dat aantal geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Inspectiegeschiedenis

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft handhaving plaatsgevonden op de volgende wettelijke eisen:

- voorwaarden binnen personeel en groepen (jaarlijks onderzoek d.d. 02-02-2017)

Het handhavingsbeleid van de gemeente heeft geleid tot de gewenste resultaten.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er wordt aan alle eisen voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn. Iedere afzonderlijke locatie van de houder heeft een eigen pedagogisch groepsplan (DPO). Tijdens het onderzoek na registratie dd. 10/04/2018 is geconstateerd dat het pedagogisch beleidsplan aan de eisen voldoet.

Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleidsplan

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies uit het pedagogisch beleidsplan.

Het gaat bij de inspectie om de volgende voorwaarden (indien van toepassing):

- tijdelijk afwijken van de beroepskracht-kindratio (de zgn. drie uren-regeling); *tijdens dit onderzoek niet van toepassing.*
- een concrete beschrijving van de momenten waarop kinderen hun basisgroep (mogelijk) verlaten - als ze gaan wennen op een andere groep of bij een uitstapje; *heeft zich niet voorgedaan tijdens het onderzoek.*
- een beschrijving van de werkwijze voor het opvangen van kinderen in een andere basisgroep dan de vaste - *er worden in de praktijk op deze locatie geen kinderen in een andere basisgroep geplaatst. In de zomervakanties is deze locatie gesloten en gaan de kinderen naar BSO Radjetoe. SKPC biedt ouders voor de zomervakantie aparte contracten aan.*

Conclusie

De houder draagt er voldoende zorg voor dat conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen). Voor de beschrijving van deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra 0-4 jaar/4-12 jaar van GGD GHOR Nederland, versie januari 2015. Daarin staan de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd. Uit het Veldinstrument pedagogische praktijk selecteert de toezichthouder enkele zinnen, die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met observaties uit de praktijk. De cursief weergegeven beschrijvingen zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. De observaties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de beschreven observaties en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Observatie Pedagogische praktijk

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag 18 juli 2019.

Situatie: Een aantal kinderen is al op de BSO. Een beroepskracht is nog een aantal kinderen van school aan het halen.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

Veldinstrument

Begroeten: Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Structuur en flexibiliteit: Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.

Observatie

Een aantal kinderen is aan het spelen. Ze gaan lekker hun eigen gang. De beroepskracht voert gesprekjes met de kinderen die al binnen zijn o.a. over naar welke groep ze na de vakantie gaan. De andere kinderen komen binnen. De beroepskracht zegt alle kinderen gedag. Vervolgens zegt de beroepskracht: "Dames en heren we gaan handen wassen, plassen en dan fruit eten." De kinderen doen dat en ze gaan aan tafel.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competenties voldoende gewaarborgd.

Veldinstrument

Wederkerigheid: De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Observatie

Tijdens het tafelmoment wordt gegeten en gedronken aan twee tafels. Twee tafels met ieder zeven kinderen en een beroepskracht. Zowel tussen de kinderen onderling als met de beroepskrachten wordt er gezellig gekletst. De beroepskrachten stellen vragen (bv. over de vakantie) en er heerst een rustige sfeer. Kinderen vertellen spontaan en enthousiast en luisteren naar elkaar.

Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van sociale competenties voldoende gewaarborgd.

Veldinstrument:

Deel van een geheel: De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen –en henzelf- ertoe doet in de groep. Zij leren kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren.

Observatie:

Tijdens het tafelmoment vraagt de beroepskracht op een gegeven moment aan de kinderen: "Wie gaat er volgend jaar naar een andere klas?" Alle kinderen steken de vinger omhoog. Dan vraagt de beroepskracht: "En bij welke juf of meester komen jullie dan?" Hier wordt over doorgepraat. Tijdens het overgangsmoment van tafel naar spelen wordt er een spelletje gedaan. De kinderen mogen raden wie er om de beurt van tafel mag nadat de beroepskracht bepaalde kenmerken van een kind heeft opgenoemd. Alle kinderen vinden het leuk als ze aan de beurt zijn en ze hebben onderling plezier. Alle kinderen blijven betrokken tot het eind van het spel en het laatste kind van tafel mag.

Kennis laten maken met waarden en normen van de samenleving

Tijdens de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Veldinstrument:

Structuur: In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.

Observatie:

Naast de deur hangt aan het raam een grote poster. Bovenaan de poster staat: "Samen zijn wij Pluto." Daaronder staat: "Wat vinden wij belangrijk bij Pluto:

- Eerlijk zijn
- Opruimen
- Plezier hebben met elkaar
- Lief zijn voor elkaar
- Naar elkaar luisteren
- Gezellig samen eten
- Zuinig zijn op spullen
- Ons aan de regels houden.

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de medewerkers de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch en mailwisseling)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Op de groep)
- Website

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de beroepskrachten die werkzaam of aanwezig waren op de locatie tijdens de inspectie. Er zijn geen redenen de steekproef uit te breiden.

Inschrijving in personenregister kinderopvang

De personen uit de steekproef zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(Tijdige) koppeling met houder

De personen uit de steekproef zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Alle medewerkers van de locatie staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn daarin door de houder tijdig gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

Deze eisen zijn eveneens beoordeeld middels een steekproef; de beroepskrachten die werkzaam of aanwezig waren op de locatie tijdens de inspectie; Er zijn geen redenen de steekproef uit te breiden.

Passende opleiding beroepskrachten

De beroepskracht in de steekproef beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerkers

Per 1 januari 2019 is de pedagogisch beleidsmedewerker (HBO functie) geïntroduceerd. Deze eis komt voort uit de herijkte regelgeving IKK en heeft tot doel de kwaliteit van de kinderopvang op een hoger niveau te brengen.

Houder moet vanaf 2019 zorg dragen voor coaching van medewerkers en een verdieping van de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De coaching geldt niet alleen voor vaste pedagogisch medewerkers, maar ook voor alle pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

Beleid inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach

Vanaf 1 januari 2019 wordt er binnen SKPC gewerkt met pedagogisch coaches. Zij ondersteunen en begeleiden de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van het pedagogisch beleid waardoor het pedagogisch beleid van SKPC geborgd wordt. Binnen SKPC wordt er met twee pedagogisch coaches gewerkt: één pedagogisch coach voor de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn binnen de doelgroep 0-4 jaar en één pedagogisch coach voor de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn binnen de doelgroep 4-12 jaar.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerkers

De door de houder aangestelde medewerkers in de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passende opleiding voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stam- of basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van het onderzoek:

- Op de dag van het onderzoek zijn 14 kinderen van 4 tot 7 jaar aanwezig en 3 beroepskrachten, waarvan 1 beroepskracht boventallig.

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie uren regeling)

De tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio is tijdens het onderzoek niet van toepassing (geen vakantie).

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep voldoet aan de eisen.

Schriftelijke toestemming voor opvang in tweede basisgroep

Wanneer kinderen in een andere dan de eigen basisgroep worden opgevangen, wordt er aan ouders vooraf schriftelijk toestemming gevraagd.

Toewijzing van een mentor

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe het mentorschap ingevuld wordt. De werkwijze is inmiddels ingeburgerd en verloopt naar wens. Ouders en kinderen zijn op de hoogte wie de mentor van het kind is. Tijdens het onderzoek is geobserveerd dat aan een bord aan de muur een lijst hangt met de onderverdeling van de kinderen onder de twee vaste beroepskrachten (mentorlijsten). De beroepskrachten zijn bezig dit middels foto's te visualiseren.

Conclusie

Aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch en mailwisseling)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Op de groep)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het onderzoek na registratie dd. 10/04/2018 is geconstateerd dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Pluto voldoet aan de gestelde eisen. De houder heeft ook voor 2019 de veiligheids- en gezondheidsrisico's geïnventariseerd.

Dit beleid dient ertoe te leiden dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder dient er zorg voor te dragen dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. Er is bv. het volgende geobserveerd:

- Er wordt een temperatuurlijst van de ijskast periodiek bijgehouden.
- Er staan data op geopende producten in de ijskast.
- Gevaarlijke stoffen en scherpe messen zijn buiten bereik van kinderen.
- Er staat een EHBO-does hoog op een kast.
- De toiletruimtes ogen schoon.
- Er zijn zeepdispensers en papieren handdoeken aanwezig.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft een geactualiseerde meldcode vastgesteld waarin een verplicht gesteld afwegingskader is opgenomen voor het doen van een melding.

Kennis en gebruik van de Meldcode

De beroepskracht toont een geplastificeerd kaartje dat, in zicht, in de ruimte hangt waarop de 5 basis stappen van de meldcode staan vermeld. De beroepskracht vertelt dat alle beleidsdocumenten op intranet door beroepskrachten ten alle tijde te raadplegen zijn, zo ook de gehele meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens noemt zij de naam van de aandachtsfunctionaris binnen SKPC en geeft aan dat er begin dit jaar een informatiebijeenkomst geweest is over dit onderwerp.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch en mailwisseling)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Op de groep)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheid Buitenschoolse opvang Pluto;)
- Risico-inventarisatie veiligheid dd. 28 januari 2019

- Risio0inventarisatie gezondheid dd. 28 januari 2019

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Per aanwezig kind bij de BSO is ten minste 3,5 m² ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar voor het maximaal aantal kindplaatsen van 24.

De opvang vindt plaats in een lokaal van de basisschool. Tevens kan gebruik worden gemaakt van een naastgelegen lokaal voor mogelijk knutselactiviteiten. De BSO ruimte is passend ingericht.

Buitenspeelruimte

BSO Pluto maakt gebruik van het schoolplein van de basisschool. Er is ruim voldoende m² aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen. Het schoolplein is passend ingericht met diverse buitenspeeltoestellen en groene speelplekken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen van accommodatie en inrichting.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten)
- Onderzoek voor registratie: "86 m² binnenruimte en meer dan 100 m² buitenruimte"
- Observatie binnen- en buitenruimtes

Ouderrecht

Informatie

Informatie over het beleid

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website en het ouderportaal.

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst.

Informatie over de geschillencommissie

Op de website onder 'Communicatie met ouders' wordt informatie over de geschillencommissie gegeven.

Informatie over tijden dat minder beroepskrachten ingezet worden

In de Dagelijkse Praktijk op (DPO) BSO Pluto wordt beschreven op welke tijden er van de beroepskracht-kind-ratio (BKR) wordt afgeweken.

Oudercommissie

De houder heeft op dit moment minder dan 50 ingeschreven kinderen op BSO Pluto en is derhalve nog niet verplicht een oudercommissie in te stellen.

De locatie manager geeft aan dat het al wel is gelukt één oudercommissielid te werven. Een oudercommissie dient uit minimaal twee leden te bestaan. De houder doet twee keer per jaar een oproep op het ouderportaal om leden te werven.

De houder dient op dit moment aan alternatieve ouderraadpleging te doen. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat het al geworven oudercommissielid deel neemt aan de vergaderingen welke gezamenlijk voor een aantal BSO's van SKPC worden gehouden. Dit is echter onvoldoende voor alternatieve ouderraadpleging omdat daarbij alle ouders in de gelegenheid dienen te worden gesteld advies te kunnen geven c.q. te reageren op in de wet omschreven onderwerpen c.q. beleidswijzigingen. Daarvoor dienen bewijzen te kunnen worden overlegd.

Conclusie

De houder voldoet aan de inspanningsverplichting.

De houder dient aantoonbaar aan ouderraadpleging te doen. In het jaarlijks onderzoek van volgend jaar zal dit nader worden bekeken.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

Houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. *[eisen inhoud zie vw 6.3.1 en 6.3.2]*

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Informatie over de klachtenregeling

Houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Conclusie

Er wordt aan de eisen voldaan

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch en mailwisseling)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pluto
Website : <http://www.skpc.nl>
Aantal kindplaatsen : 24

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk
Culemborg
Adres houder : Postmastraat 44
Postcode en plaats : 4105DW Culemborg
Website : www.skpc.nl
KvK nummer : 41059819
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : J. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Culemborg
Adres : Postbus 136
Postcode en plaats : 4100AC Culemborg

Planning

Datum inspectie : 18-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 21-08-2019
Zienswijze houder : 04-09-2019
Vaststelling inspectierapport : 16-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-09-2019
Openbaar maken inspectierapport : 03-10-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ontvangen 04/09/2019

Geachte inspecteur,

Hartelijk dank voor het toezenden van dit positieve inspectierapport.

In dit rapport is te lezen dat de inspecteur kwalitatief goede opvang heeft gezien op BSO Pluto. We hechten er veel waarde aan dat ieder kind zich veilig voelt op de groep en een leuke tijd heeft bij ons. De pedagogisch medewerkers stimuleren een positieve omgang tussen de kinderen en er heerst een ontspannen sfeer op de groep. Er is veel ruimte voor de initiatieven van de kinderen en daarnaast bieden de pedagogisch medewerkers diverse activiteiten aan, zodat de kinderen ook uitgedaagd worden om nieuwe activiteiten te ondernemen.

De positieve sfeer op de groep, het aanbod van afwisselende activiteiten en de betrokkenheid op elkaar, maakt BSO Pluto een plek waar de kinderen graag en met veel plezier komen.

Met vriendelijke groet,

Marloes Smits,
Clustermanager SKPC