

Inspectierapport

Ratjetoe (BSO)

Zijderupsvlinderlaan 2

4105 TC Culemborg

Registratienummer 123699873

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid

In opdracht van gemeente: Culemborg

Datum inspectie: 29-06-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 21-07-2021

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 13 |
| Pedagogisch klimaat | 13 |
| Personeel en groepen | 14 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 16 |
| Gegevens voorziening..... | 19 |
| Opvanggegevens | 19 |
| Gegevens houder..... | 19 |
| Gegevens toezicht..... | 19 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 19 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 19 |
| Planning | 19 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 21 |

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval zijn de wettelijk vastgestelde te toetsen voorwaarden beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (inclusief beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in groepen)
- veiligheid en gezondheidsbeleid
- veiligheid- en gezondheid in de praktijk

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken van de buitenschoolse opvang (BSO)

BSO Ratjetoe is onderdeel van de Stichting Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk Culemborg (SKPC). SKPC heeft veel kindercentra in de gemeente Culemborg en enkele daarbuiten. BSO Ratjetoe is met 60 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. De voorschoolse opvang van Ratjetoe is op maandag t/m vrijdag geopend. De naschoolse opvang alleen op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Onderzoeksgeschiedenis

In de afgelopen drie onderzoeksjaren heeft handhaving plaatsgevonden op de volgende wettelijke eisen:

- voorwaarden binnen de domeinen Personeel en groepen items beroepskwalificatie, afwijken van de beroepskracht-kind ratio, en Veiligheid- en gezondheid items het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de aanwezigheid van een EHBO'er (nader onderzoek d.d. maart 2019).
- voorwaarden binnen de domeinen Pedagogisch klimaat item pedagogisch beleid, Personeel en groepen item stabiliteit van de opvang van kinderen en Ouderrecht item informatie (nader onderzoek 1 juni 2021).

Het handhavingsbeleid van de gemeente heeft geleid tot het vereiste resultaat.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte eisen voor dit onderzoek.

De bevindingen zijn uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn. Daarnaast is er per opvanglocatie een specifiek pedagogisch werkplan (DPO) dat toegeschreven is op die locatie.

Handelen volgens het pedagogisch beleid

In het Pedagogisch werkplan staat beschreven dat wordt bijgehouden of kinderen binnen- of buitenspelen. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder gezien dat er op een bord wordt bijgehouden of kinderen binnen- of buitenspelen met de volgende termen: 'Ik ben binnen', of 'ik ben buiten'. De beroepskracht vertelt dat zij daar goed op toezien en dat het belangrijk is voor het overzicht. Zoals gezien in de praktijk staat ook in het pedagogisch werkplan beschreven dat kinderen zelfstandig op de patio spelen mogen spelen en op het grote schoolplein onder begeleiding.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview op de locatie.

Pedagogische basisdoelen

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor kwalitatief goede pedagogische opvang. Hierbij is gekeken naar de volgende vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- **Emotionele veiligheid;** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan en respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.
- **Persoonlijke ontwikkeling;** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

- **Sociale ontwikkeling;** Kinderen worden begeleid in hun interacties. Daarbij worden hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Normen en waarden;** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Kinderen leren zo respectvol om te gaan met anderen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

Observatie

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is. De toegepaste items uit dit instrument zijn bij de uitwerking schuingedrukt. Bij de uitwerking van de observatie worden drie basisdoelen uitgelicht.

De observaties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 29 juni 2021 op beide basisgroepen.

Situatie: De beroepskrachten gaan de kinderen uit de klassen ophalen. Er is recent een verandering in de indeling in basisgroepen geweest.

Emotionele veiligheid

Veldinstrument

- 1. Begroeten: Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*
- 2. Kennen/ herkennen: De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.*
- 3. Steun krijgen: De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.*

Observatie:

Ad.1. De beroepskrachten halen de kinderen zelf op in de klassen. Als de kinderen binnen komen doen ze hun jas uit en kletsen wat met de beroepskrachten.

Ad.2. Een kind vraagt aan de beroepskracht in welke basisgroep het zit. De beroepskracht geeft aan dat het kind in de andere, basisgroep 2, zit omdat het dinsdag is. De beroepskracht vertelt aan meerdere kinderen dat ze in basisgroep 2 zitten. De kinderen in de basisgroep 1 worden vervolgens door de beroepskrachten gestimuleerd om te gaan plassen en handen te wassen. Ook in basisgroep 2 geeft de beroepskracht aan een aantal kinderen te kennen dat ze in de andere basisgroep zitten.

Ad.3. Op basisgroep 1 vraagt aan het eind van het eet/drink moment de beroepskracht de aandacht van de kinderen. Ze vertelt dat ze zo allemaal naar het grote plein gaan omdat het nationale modderdag is (gaan iets met modder doen). Een kind zit op dat moment bij een beroepskracht op schoot (voorafgaand was iets gebeurd). De beroepskracht troost het kind en vraagt op een gegeven moment: "Gaat het weer?" Het kind knikt en gaat weer spelen.

Persoonlijke ontwikkeling

Veldinstrument

- 1. Wederkerigheid: De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.*

2. *Kwaliteit spelmateriaal: Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken/-gebieden.*

Observatie:

Ad.1. Op basisgroep 2 gaat de beroepskracht aan tafel bij de kinderen zitten voor een eet/drink moment. Er ontstaan gesprekjes tussen de beroepskracht en de kinderen en de kinderen onderling. De beroepskracht stelt verdiepende vragen aan de kinderen. Op een gegeven moment vraagt de beroepskracht: "Willen jullie een minuut stil?" Blijkbaar is dit een bekend spelletje dat ze vaker spelen. De kinderen willen het en de beroepskracht telt af en daarna zijn de kinderen stil. Het is aan de non-verbale reacties te zien dat het een bekend spelletje is en dat de kinderen het spannend en leuk vinden. Ze communiceren nu ook non-verbaal met elkaar. Na een tijdje zegt de beroepskracht: "Jullie kunnen zelfs langer dan twee minuten stil zijn. Vonden jullie het moeilijk?" Een kind zegt dat het wel 5 minuten stil zou kunnen zijn.

Ad.2. Basisgroep 1 zit in de ruimte waar tevens de peuterspeelzaal in de ochtend zit. Het is een grote ruimte met veel verschillende speelhoeken en vrije speelruimte. Beide basisgroepen hebben veel mogelijkheden tot gevarieerd buiten spelen.

Normen en Waarden

Veldinstrument

Structuur: In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.

Observatie:

In de groepsruimte van basisgroep 1 hangen pictogrammen aan de deur. Op deze pictogrammen staan de volgende teksten: "Elkaar helpen, Samen spelen, Niet uitlachen, Niet schelden, Luisteren naar elkaar, Samen aan tafel, Samen opruimen, Lief zijn voor elkaar, Respect voor elkaar, Niet binnen rennen enz. De beroepskracht van basisgroep 2 vertelt dat, ook voor deze groep, de pictogrammen er soms bij worden gehaald om bepaalde afspraken nog eens op te frissen.

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail en telefonisch)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Website
- Pedagogisch werkplan (DPO Ratjetoe mei 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens het onderzoek d.d. 29 juni 2021.

Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld, door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

Hiermee is voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag met betrekking tot de steekproef.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De beroepskracht in de steekproef beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Houder heeft gekozen voor een losse functie pedagogisch coach en een gecombineerde functie met beleidsmedewerker pedagogiek/coach.

De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach hebben een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stam- of basisgroep; BKR) getoetst. De steekproef betreft de dag van het onderzoek d.d. 29/06//2021.

Op de dag van het onderzoek is de beroepskracht-kindratio als volgt:

8 van 21

- Basisgroep 1 met 20 kinderen en twee beroepskrachten
- Basisgroep 2 met 9 kinderen en één beroepskracht

Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio op het kinderdagverblijf is niet van toepassing omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn op dit kindercentrum.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet als beroepskracht.

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van het kindercentrum BSO Ratjetoe heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De ureninzet op houderniveau in 2021 van Stichting Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk Culemborg (SKPC) is beoordeeld in dit jaaronderzoek.

De minimale ureninzet in het kalenderjaar 2021 voor SKPC volgens de houder:

- 50 uur x 22 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2021, dat is in totaal 1100 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden.
- 10 uur x 56,23 fte beroepskrachten op 1-1-2021, dat is in totaal 562,30 uur voor coaching van beroepskrachten. (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden).

Houder heeft twee beleidsmedewerkers/coaches en één beleidsmedewerker aangesteld. Zij hebben samen 1662 uur op jaarbasis beschikbaar voor beleidszaken en coaching. Dit is beschreven in het verslag '2021 overzicht inzet coachingsuren SKPC'.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Dit is eveneens beschreven in het verslag '2021 overzicht inzet coachingsuren SKPC'.

De houder heeft hierbij onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. Uit de informatie is het aantal uur beleidswerkzaamheden en coaching per kindercentrum herleidbaar. Voor BSO Ratjetoe is in het verslag aangegeven dat er 100 uur voor de pedagogisch coach en 68 uur voor de pedagogisch beleidsmedewerker is gepland.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

Medewerkers en ouders worden ingelicht over de urenverdeling door een bericht in het ouderportaal en in het informatieboekje.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Binnen SKPC wordt er met twee pedagogisch coaches gewerkt: één pedagogisch coach voor de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn binnen de doelgroep 0-4 jaar en één pedagogisch coach voor de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn binnen de doelgroep 4-12 jaar. In dit document wordt beschreven hoe de werkwijze van de pedagogisch coaching eruit ziet. De pedagogisch coach maakt per jaar een planning voor de teamcoaching en individuele coaching .

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bij SKPC voldoet aan de eisen. Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten van BSO Ratjetoe jaarlijks coaching hebben gehad. De houder voldoet aan de eisen wat betreft het vastleggen van de urenverdeling (beleid en coaching) over de kindercentra.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Volgens het DPO Ratjetoe is de werkwijze in basisgroepen als volgt beschreven:

Op Ratjetoe zijn in de schoolweken maximaal 42 kindplaatsen beschikbaar. Op maandag, dinsdag en donderdag voor kinderen van 4 t/m 8 jaar en op woensdag en vrijdag voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

- Op maandag, en donderdag werken we met drie basisgroepen. Op deze twee dagen wordt de indeling van basisgroep 1 en 2 gemaakt op basis van leeftijd: kinderen van 5 t/m 8 jaar worden geplaatst in basisgroep 2. Hierbij is niet alleen de leeftijd leidend, maar kijken we ook naar de ontwikkeling en behoeftes van het kind en de vriendjes/vriendinnetjes waar het kind mee om gaat. In basisgroep 3 worden de kinderen geplaatst die naar het zwembad gaan. Zij worden opgevangen in de ruimte van Ratjetoe 2.
- Op dinsdag werken we met twee basisgroepen. Op deze dag wordt de indeling van basisgroep 1 en 2 gemaakt op basis van leeftijd: kinderen van 5 t/m 8 jaar worden geplaatst in basisgroep 2. Hierbij is niet alleen de leeftijd leidend, maar kijken we ook naar de ontwikkeling en behoeftes van het kind en de vriendjes/vriendinnetjes waar het kind mee om gaat.
- Op woensdag en vrijdag werken we met 1 basisgroep en worden alle kinderen van Ratjetoe opgevangen in basisgroep 1.

Tijdens het onderzoek is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail en telefonisch)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan (DPO Ratjetoe mei 2021)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021 overzicht inzet coachingsuren SKPC)
- Werkwijze pedagogische coaching voor medewerkers

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang.

Zoals eerder beschreven bij het pedagogisch handelen is ook ten aanzien van de fysieke veiligheid het buiten spelen opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid: "Een aantal kinderen (6+) mogen met toestemming van ouders zelfstandig spelen op schoolplein (ONS). D.m.v. een planbord weten PM-ers waar kinderen zich bevinden. Vanuit Ratjetoe 2 ruimte is er toezicht op het plein. Kinderen gaan nooit alleen, altijd met min. 2 kinderen. Overige kinderen spelen onder begeleiding op de afgesloten speelplaats van de school."

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Bijvoorbeeld de benoemde afspraken over buitenspelen (ik ben binnen, ik ben buiten en afspraken over zelfstandig- en waar buiten spelen).

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef (onderzoeksdag) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail en telefonisch)
- Interview (Beroepskrachten)

- Observatie(s) (op de groepen)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Buitenschoolseopvang Ratjetoe, januari 2021)
- Pedagogisch werkplan (DPO Ratjetoe mei 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|--|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of

15 van 21

stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Ratjetoe
Website : <http://www.skpc.nl>
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk
Culemborg
Adres houder : Prijsseweg 45
Postcode en plaats : 4105 LE Culemborg
Website : www.skpc.nl
KvK nummer : 41059819
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : J. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Culemborg
Adres : Postbus 136
Postcode en plaats : 4100 AC Culemborg

Planning

Datum inspectie : 29-06-2021
Opstellen concept inspectierapport : 14-07-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 21-07-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 28-07-2021
Verzenden inspectierapport naar : 28-07-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 11-08-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.