

# Inspectierapport

Weijdewijs (BSO)

Poelslaan 2a

4102 KN Culemborg

Registratienummer 239037650

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid

In opdracht van gemeente: Culemborg

Datum inspectie: 27-02-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 07-07-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval de wettelijk vastgestelde jaarlijks te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- stabiliteit voor de opvang van kinderen (opvang in groepen)

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na een korte beschrijving van het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen en conclusies. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

Buitenschoolse opvang Weijdewijs is onderdeel van de Stichting Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk Culemborg (SKPC), een kinderopvangorganisatie met vestigingen in Culemborg, Tiel en Beusichem.

Buitenschoolse opvang (BSO) Weijdewijs is gevestigd in het gebouw van de Brede School Oost in Culemborg. In hetzelfde gebouw zitten twee basisscholen; de Koning Willem Alexanderschool en de Kaardebol. Eén van de BSO ruimtes wordt 's ochtends gebruikt door peutergroep Bolleboos (van dezelfde houder). Momenteel wordt bij BSO Weijdewijs aan twee basisgroepen opvang geboden. In totaal kunnen hier maximaal 60 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4 - 12 jaar. De BSO staat met 60 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

## **Inspectiegeschiedenis**

In de 2017 en 2018 heeft BSO Weijdewijs voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.

Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2019 is er een overtreding geconstateerd met betrekking tot het domein: Veiligheid en Gezondheid. In een nader onderzoek is geconstateerd dat BSO Weijdewijs voldoet aan alle onderzochte voorwaarden.

## **Conclusie onderzoek**

Vanwege het coronavirus heeft de afronding van het onderzoek vertraging opgelopen. Uit het onderzoek blijkt dat het kindercentrum, na herstelaanbod, voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

## **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

##### **Pedagogisch beleidsplan**

SKPC heeft voor BSO Weijdewijs een pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn. Daarnaast is er per opvangsoort een tweede deel van het pedagogisch beleid, bij deze locatie specifiek voor de buitenschoolse opvang. Tot slot is er een derde deel van het pedagogisch beleid (Dagelijkse Praktijk Op (DPO)), dit is per locatie een specifiek pedagogisch werkplan dat toegeschreven is op de locatie.

##### **Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleidsplan komt regelmatig aan de orde in het teamoverleg:

- Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch beleidsplan regelmatig aan de orde komt tijdens overleg en zo nodig wordt bijgewerkt.
- Onlangs is er een overleg geweest met de beroepskrachten die op woensdag en vrijdag op de groep staan, tijdens dit overleg zijn de afspraken van BSO Weijdewijs besproken en hebben de beroepskrachten hun werkwijze op elkaar afgestemd.

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten niet werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit blijkt uit de volgende situatie:

In de vakantie wordt BSO de Vlindertuin samengevoegd met BSO Weijdewijs op de locatie van BSO Weijdewijs. In het DPO van BSO Weijdewijs staat beschreven dat bij het samenvoegen met een andere BSO locatie de kinderen van de deze andere BSO locatie allemaal worden opgevangen in Weijdewijs 1. De kinderen van BSO Weijdewijs worden opgevangen in Weijdewijs 1 of Weijdewijs 2.

Tijdens de inspectie is gezien dat één kind van BSO de Vlindertuin werd opgevangen in basisgroep Weijdewijs 2, terwijl dit volgens het DPO Weijdewijs 1 had moeten zijn. Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat de beroepskracht niet goed op de hoogte is van welke kinderen ze wel/niet mogen overplaatsen naar een andere basisgroep. En dat het onduidelijk is in welke basisgroep de kinderen van BSO de Vlindertuin geplaatst moeten worden. De beroepskrachten dragen er zorg voor dat de beroepskracht-kindratio op basisgroepsniveau klopt. Hierbij houden ze geen rekening met van welke BSO het kind is en/of er toestemming gegeven is voor opvang in een tweede basisgroep.

Uit het interview met de locatiemanager blijkt dat de situatie zoals deze in het DPO beschreven staat de juiste situatie is. En dat de medewerkers op de groep zich onvoldoende bewust zijn van hoe ze hier in de praktijk mee om moeten gaan.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft op 23-04-2020 een herstelaanbod gekregen met de hersteltermijn tot 21-05-2020 om de volgende voorwaarde te herstellen:

- *Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.*

De houder heeft binnen de gestelde hersteltermijn de toezichthouder een kopie van een e-mail toegestuurd. Uit deze mail blijkt dat de regels en afspraken uit het DPO besproken zijn met de beroepskrachten. Hierdoor is voor de toekomst voldoende gewaarborgd dat de beroepskrachten van BSO Weijdewijs kennis hebben en zullen handelen volgens het DPO.

### **Conclusie pedagogisch beleid**

De beoordeelde voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid voldoen na herstelaanbod aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

#### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de beschrijving van deze doelen: zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland. De schuingedrukte tekst hieronder verwijst naar een observatie item uit het veldinstrument.

#### **Observatie pedagogische praktijk**

BSO Weijdewijs bestaat uit twee basisgroepen. Tijdens de observatie zijn er 29 kinderen en drie beroepskrachten aanwezig.

Er is geobserveerd het fruit eten en het vrij spelen.

Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

#### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

*Steun krijgen: De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.*

Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen op een rustige en ontspannen manier in contact staan met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp nodig hebben. Voorbeelden die gezien zijn tijdens de observatie:

- Een kind dat zijn hoofd gestoten heeft zoekt de beroepskracht op. De beroepskracht vraagt aan het kind wat er gebeurd is en krijgt liefdevolle aandacht van de beroepskracht. Samen zoeken ze naar een oplossing, het kind wil er wel even een koude doek op en dat helpt.
- Een kind wil graag kleuren. De beroepskracht helpt het kind op weg met het pakken van de stiften en de kleurplaten. Als alles op tafel ligt kan het kind zelfstandig aan de slag, als snel sluiten er meer kinderen aan om een kleurplaat te maken.
- Een aantal kinderen is vrij aan het spelen in het speellokaal. Bij één van deze kinderen zakt de broek van de billen af, het kind zoekt de beroepskracht op om hem te helpen met het optrekken van de broek.

### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

### **Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

*Aanmoedigen onderling contact: De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken.*

Tijdens het vrij spel is een beroepskracht tikkertje aan het spelen met een aantal kinderen in het speellokaal. De beroepskracht wijst om de paar minuten een nieuwe tikker aan. Als de beroepskracht zich even op iets anders richt dan het tik-spel komt er een kind vragen of de beroepskracht een nieuwe tikker aan wil wijzen. De beroepskracht stimuleert het kind om dit in samenspraak met de andere kinderen te regelen. Na een lichte twijfel stapt het kind op haar groepsgenootjes af om samen een nieuwe tikker aan te wijzen.

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

### **Conclusie pedagogische praktijk**

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Vrij spel en eet-moment aan tafel)
- Pedagogisch beleidsplan (Definitieve versie deel 2 BSO 4-7\_2019)
- Pedagogisch werkplan (DPO Weijdewijs - februari 2020)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (0 tot 4 jaar / 4 t/m 12 jaar) van GGD GHOR Nederland (januari 2015).

## Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de aanwezige beroepskrachten en de tijdelijke pedagogisch coach.

### **Inschrijving in personenregister kinderopvang**

De houder en de personen (zie hierboven) die tijdens de inspectie aanwezig waren op de locatie, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

### **Koppeling in personenregister kinderopvang**

De houder en alle hierboven genoemde personen zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

### **Conclusie**

De verklaring omtrent het gedrag van de personen in de steekproef voldoet aan de eisen.

### **Opleidingseisen**

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Met ingang van januari 2019 moet een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld hebben. Voor de BSO locaties heeft SKPC op dit moment een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

De pedagogisch coach heeft een passende opleiding voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie en een voorgaande dag.

Er is op twee groepen getoetst.



27-02-2020:

Op Weijdewijs 1 waren 21 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten.

Op Weijdewijs 2 waren er 8 kinderen aanwezig met één beroepskracht.

20-02-2020:

Op Weijdewijs 1 waren 17 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten.

Op Weijdewijs 2 waren er 9 kinderen aanwezig met één beroepskracht.

De beroepskracht-kindratio in de steekproef voldoet aan de eisen.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten (drie uren regeling)**

Uit de beoordeelde personeelsroosters en interview blijkt dat ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De afwijkende inzet van de beroepskrachten in de steekproef voldoet aan de eisen.

De beroepskracht-kindratio in de steekproef voldoet aan de eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Urennorm jaarlijkse inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De minimale inzet volgens de houder bedraagt: 1701 uur

Dit is als volgt berekend:

- Beleid: 50 uur x 23 in het LRK geregistreerde kindercentra = 1150 uur.
- Coaching: 10 uur x 55,10 fte pedagogische medewerkers op 1 januari van het 2020 = 551 uur
- Beleid 1150 uur + Coaching 551 uur = inzet pedagogische beleidsmedewerker van 1701 uur

Uit het LRK, het PRK, werkroosters en interview blijkt dat deze berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk.

### **Vastgelegde urenverdeling per kindercentrum**

De houder heeft de urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker voor alle kindercentra die hij exploiteert en voor alle beroepskrachten schriftelijk vastgelegd.

Uit gesprekken die gevoerd zijn rondom de inspectie bij BSO Weijdewijs blijkt dat beroepskrachten en ouders geïnformeerd zijn over het feit dat er coaching op het kindercentrum plaats vindt. Aanvullend zijn de beroepskrachten geïnformeerd over de precieze inhoud van deze coaching. De beroepskrachten en ouders zijn niet geïnformeerd over het aantal uren coaching en beleid die worden ingezet op dit kindercentrum.

Hierop heeft de houder een herstelaanbod aangeboden gekregen.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft op 23-04-2020 een herstelaanbod gekregen met de hersteltermijn tot 21-05-2020 om de volgende voorwaarde te herstellen:

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

9 van 19

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder heeft na de hersteltermijn een informatieboekje aan de toezichthouder toegestuurd. Vanwege de omstandigheden omtrent het coronavirus heeft het herstelaanbod vertraging opgelopen. Volgens de richtlijnen van GGD GHOR wordt hier coulant mee omgegaan. Het informatieboekje, dat wordt toegezonden aan ouders die gebruik maken van de BSO, is aangepast en voldoet aan de voorwaarde. In dit document is vermeld dat de uren verdeling rondom pedagogisch beleidsmedewerker op te vragen is door ouders en beroepskrachten bij de manager.

### **Conclusie**

De uren verdeling is opvraagbaar bij de manager en daarmee inzichtelijk is voor ouders. Na herstelaanbod voldoet de houder, aan de door de wet gestelde eisen, aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Opvang in basisgroepen**

De indeling in basisgroepen op het kindercentrum staat beschreven in het DPO van Weijdewijs.

Tijdens de **schoolweken** worden er maximaal 40 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar opgevangen:

- op Weijdewijs 1 worden er maximaal 22 kinderen geplaatst, waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot 7 jaar.
- op Weijdewijs 2 worden er maximaal 22 kinderen geplaatst, waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot 7 jaar.

Op woensdag worden er kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar opgevangen. Als er meer dan 22 kinderen aanwezig zijn dan worden deze ingedeeld in twee basisgroepen op basis van hun leeftijd.

Tijdens de **vakantieweken** worden er maximaal 60 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar opgevangen. Als meer dan 40 kinderen aanwezig zijn op de BSO dan worden de kinderen verdeeld over drie basisgroepen.

- op Weijdewijs 1 worden er maximaal 22 kinderen geplaatst, waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot 7 jaar.
- op Weijdewijs 2 worden er maximaal 22 kinderen geplaatst, waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot 7 jaar.
- op Weijdewijs 3 worden er maximaal 22 kinderen geplaatst, waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot 7 jaar.

In het DPO staat beschreven dat de groepen worden samengevoegd op het moment dat het totaal aantal kinderen daalt naar 22 of minder kinderen.

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen voldoet aan de eisen.

### **Schriftelijke toestemming voor opvang in tweede basisgroep**

Tijdens het onderzoek is er gekeken naar de opvang in de tweede basisgroep bij kinderen van BSO de Vlindertuin die tijdens de korte vakanties gebruik maken van BSO Weijdewijs. Het betreft een steekproef onder een aantal van de, tijdens de inspectie, aanwezige kinderen.

Uit deze steekproef blijkt dat ouders toestemming hebben gegeven voor de opvang bij BSO Weijdewijs. Deze toestemming bestaat uit twee verschillende manieren:

- Optie 1: Ouders hebben een toestemmingsformulier getekend waarin is opgenomen dat de kinderen Weijdewijs 1 als tweede basisgroep hebben.
- Optie 2: Ouders hebben een contract getekend waarin is opgenomen dat de kinderen van BSO de Vlindertuin in de vakantie bij BSO Weijdewijs worden opgevangen.

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de ouders van de kinderen uit de steekproef vooraf toestemming hebben gegeven voor opvang op een andere BSO locatie in de korte vakanties.

### **Conclusie**

Aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Vrij spel en eet-moment aan tafel)
- Toestemmingsformulier(en) (opvang tweede basisgroep)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 8 en 9)
- Personeelsrooster (week 8 en 9)
- Pedagogisch werkplan (DPO Weijdewijs - februari 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inleiding**

Tijdens de inspectie is er beoordeeld of de beroepskrachten kennis hebben van het beleid veiligheid en gezondheid. De toezichthouder heeft samen met één van de beroepskrachten de BSO ruimtes doorgelopen. Daarbij is er gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid veiligheid en gezondheid in de praktijk.

#### **Beleidsplan Veiligheid en gezondheid**

SKPC heeft voor BSO Weijdewijs een beleidsplan veiligheid en gezondheid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

#### **Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het beleidsplan veiligheid en gezondheid die specifiek voor BSO Weijdewijs is.

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten werken volgens de werkafspraken en maatregelen zoals deze beschreven staan in het beleidsplan veiligheid en gezondheid en de risico-inventarisatie van december 2019.

Er is onder andere gezien dat:

- *Tijdens het spelen in het speellokaal sommige kinderen op sokken rennen. Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat sommige ouders niet willen dat hun kinderen op blote voeten lopen. Echter is het ook zo dat de veiligheid van de kinderen voorop staat en dat de beroepskrachten samen met de kinderen beslissen of de sokken uit gaan of aan blijven.*
- *Uit interview met de beroepskracht blijkt dat er over de centrale keuken in de hal van het gebouw gedragsafspraken zijn gemaakt. Deze houden in dat de kinderen alleen langs de keuken mogen lopen en nergens aan mogen komen. Als er activiteiten plaatsvinden in de centrale keuken dan is dit altijd onder begeleiding van een beroepskracht.*
- *Tijdens de inspectie is gezien dat er een groot belang wordt gehecht aan het handen wassen. De kinderen wassen de handen als ze van buiten komen en worden hier actief door de beroepskrachten aan herinnerd.*
- *Eén van de gedragsafspraken in het speellokaal is dat de kinderen niet op de vensterbank mogen zitten. Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten deze afspraak handhaven en de kinderen die in de vensterbank zitten hier actief op aanspreken.*

#### **Het beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt actueel gehouden:**

Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat het beleidsplan veiligheid en gezondheid jaarlijks per mail wordt geëvalueerd. De manager stuurt een mail met de vraag of de beroepskrachten het plan willen bekijken en zo nodig aan willen passen.

Dit komt overeen met de beschrijving van de evaluatie in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het beleidsplan.

#### **Conclusie veiligheid en gezondheid in de praktijk**

De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

#### **Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO**

Van de aanwezige beroepskrachten zijn de EHBO certificaten ingezien. Gedurende de opvang is er altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig.

#### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder draagt er voldoende voor dat er in de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (Vrij spel en eet-moment aan tafel)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BVG Weijdewijs - jan. 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Definitieve versie deel 2 BSO 4-7\_2019)
- Pedagogisch werkplan (DPO Weijdewijs - februari 2020)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Weijdewijs  
Website : <http://www.skpc.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000036038962  
Aantal kindplaatsen : 60

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk Culemborg  
Adres houder : Prijsseweg 45  
Postcode en plaats : 4105 LE Culemborg  
Website : [www.skpc.nl](http://www.skpc.nl)  
KvK nummer : 41059819  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : C. van der Sligte

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Culemborg  
Adres : Postbus 136  
Postcode en plaats : 4100 AC Culemborg

### **Planning**

Datum inspectie : 27-02-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 25-06-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport	: 07-07-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-07-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-07-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 21-07-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte inspecteur,

Dank voor het toesturen van dit positieve inspectierapport. De administratieve aandachtspunten zijn direct opgepakt, zodat we aan alle eisen die gesteld worden aan de kinderopvang voldoen. De inspecteur heeft tijdens de observatie gezien dat de pedagogisch medewerkers op verantwoorde wijze opvang bieden aan onze kinderen. In het inspectierapport is te lezen dat de pedagogisch medewerkers beschikbaar zijn voor de kinderen en hen ondersteunen waar nodig. De kinderen voelen zich hierdoor veilig en gesteund. Ook wordt op een actieve manier het onderlinge contact tussen de kinderen gestimuleerd, hierdoor groeien de kinderen in hun sociale vaardigheden. Er is aandacht voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen, hier worden met de kinderen afspraken over gemaakt en de kinderen worden door de pedagogisch medewerkers geholpen om deze afspraken na te leven. De kinderen komen graag naar BSO Weijdewijs, om er samen met hun vriendjes en vriendinnetjes een gezellig middag te beleven.

Met vriendelijke groet,

Claudia Hartman  
clustermanager | beleidsmedewerker pedagogiek 4-12