

GANG VAN ZAKEN BIJ DE TUSSENSCHOOLSE OPVANG - DE DISTELVLINDER

Beste ouders / verzorgers,

U heeft uw kind(eren) opgegeven voor de tussenschoolse opvang (overblijven, TSO) op de Distel-vlinder. Middels deze brief vertellen wij u graag hoe overblijven bij de Distelvlinder werkt en wat wij van u hierin verwachten.

De hele week (behalve op woensdag) biedt de Distelvlinder de mogelijkheid dat kinderen tussen de middag op school overblijven. De overblijfkrachten zijn van 11.45 uur tot 13.15 uur aanwezig om de kinderen op te vangen, met hen te eten en hen in hun spel te begeleiden. De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door overblijfkrachten, bijgestaan door een coördinator van de SKPC. De coördinator geeft ondermeer pedagogische ondersteuning aan de overblijfkrachten.

Wie heeft de verantwoordelijkheid over de gang van zaken tijdens het overblijven?

De Distelvlinder heeft de begeleiding van de overblijfkrachten en de administratieve afhandeling aan de SKPC overgedragen. Dagelijks komt er een coördinator van de SKPC om 11.45 uur op school om dit te begeleiden. Zij zal dan aanwezig zijn tot 13.15 uur, uitgezonderd bij ziekte, vakantie of andere redenen. Er is een vaste groep overblijfkrachten die de overblijfgroepen begeleiden. De coördinator van de SKPC begeleidt de overblijfkrachten en voorziet hen van tips en aanwijzingen bij de begeleiding van de kinderen. De overblijfkrachten volgen een overblijfcursus die georganiseerd wordt door de SKPC. Daarnaast zijn er 4 momenten per jaar dat de coördinator met de overblijfkrachten overleg of deskundigheidsbevordering heeft.

Overblijfkrachten

Wij zijn altijd op zoek naar enthousiaste overblijfkrachten (ouders, grootouders) die het leuk vinden om op één of meerdere dagen per week overblijfkracht te worden. De SKPC betaalt de overblijfkrachten een vrijwilligersvergoeding in opdracht van de school uit. Kinderen blijven gratis over op de dag dat hun ouder overblijfkracht is. Wilt u een keer komen kijken, maak dan een afspraak met de coördinator. Het is fijn dat wij kunnen beschikken over een grotere groep overblijfkrachten en wij bij ziekte of calamiteiten het makkelijker kunnen opvangen.

Hoe gaan de overblijfkrachten en de kinderen met elkaar om?

De regels voor het overblijven verschillen niet wezenlijk van de regels zoals die op school gelden. Uiteraard moet wel in aanmerking worden genomen dat elke schooldag anders is; de dynamiek van de groep, het weer, de voorafgaande ochtend en de komende middag hebben natuurlijk allemaal hun uitwerking op de sfeer. Door duidelijke regels af te spreken en de kinderen indien nodig aan te spreken op hun gedrag, zorgen wij voor een veilige en huiselijke omgeving tijdens het overblijven.

Hoe ziet een overblijfdag er uit?

Uitgangspunt is dat het overblijven plaatsvindt in een veilige en kindvriendelijke ruimte.

Om circa 11.55 uur komen de groepen 1 t/m 4 zelfstandig naar de overblijfruimte. Om 12.00 uur komen de groepen 5 t/m 8 zelfstandig naar beneden en melden zich bij de overblijfkrachten, daarna kunnen ze eerst buiten spelen. De docent weet niet precies welke kinderen er overblijven, vertelt u uw kind dit duidelijk 's morgens. De groepen 5 t/m 8 komen om 12.30 uur binnen om te eten. De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan dan naar buiten.

Bij slecht weer kunnen de kinderen kiezen tussen TV kijken, spelletjes doen of knutselen. Het gehele overblijfsuur wordt begeleid door vrijwillige overblijfkrachten.

De lunchtrommel

U bepaalt wat uw kind eet tijdens de lunch. Graag geven wij u een richtlijn mee wat gebruikelijk en gewenst is op de Distelvlinder. Geef uw kind mee wat het op kan. Sommige ouders smeren 4 boterhammen zodat het kind kan kiezen waar het zin in heeft. Overblijfkrachten zullen uw kind stimuleren alles op te eten wat het heeft meegekregen. Steeds meer ouders geven snoep mee. Dit is niet gebruikelijk en ook niet gewenst! Wilt u naast de boterham iets anders meegeven, denk dan aan een (ontbijt)koekje, drinkfruit, drinkdanoontje, doosje rozijntjes of fruit. Grote hoeveelheden snoep zoals lollies of zakjes chips mogen de kinderen tijdens het overblijven niet opeten. Voor de andere kinderen is dit namelijk heel vervelend om te zien. Wat kinderen niet opeten moeten ze van ons weer in hun lunchtrommel mee naar huis nemen, zodat u er zicht op heeft wat er is opgegeten. Helaas merken wij dat sommige kinderen dit toch in de prullenbak gooien in de loop van de middag. Hier kunnen wij helaas niets aan doen.

Wijzigingen doorgeven

U kunt te allen tijde de vaste abonnementsdag(en) wijzigen. U kunt dan een mutatieformulier invullen en inleveren op school of bij de SKPC of een e-mail sturen naar tso@skpc.nl onder vermelding van 'wijziging abonnement', de voor- en achternaam van uw kind, de naam van de school en de locatie en de door te voeren wijziging.

Ruildagen

Het is mogelijk om incidenteel van dag te ruilen. U kunt één vaste overblijfdag van uw kind ruilen tegen een andere dag in dezelfde week of de week daarop volgend. Het is niet mogelijk dagen op te sparen over meerdere weken of ruildagen op langere termijn te plannen. Een ruildag dient u uiterlijk één dag van tevoren aan te geven op het TSO-whiteboard in de hal van de school of via het TSO-mailadres van de school: tso.distelvlinder@opo-r.nl .

Bij een ruildag schrijft u op het TSO-whiteboard:

de voor- en achternaam van uw kind in het vakje 'Ruilen' en met welke dag u deze wilt ruilen. Let op: dit moet wel in dezelfde week of de week daaropvolgend plaatsvinden.

Afmelden

Wanneer uw kind op de vaste overblijfdag door ziekte of een andere reden niet zal overblijven, dient u dit uiterlijk om 10.00 uur die overblijfdag aan te geven op het TSO-whiteboard in de hal van de school of via het TSO-mailadres van de school : tso.distelvlinder@opo-r.nl .

Komt uw kind een keer niet, dan schrijft u op het TSO-whiteboard:

de voor- en achternaam van uw kind in het vakje 'Afwezig'.

U krijgt voor deze dagen geen geld terug. Zodra het overblijven is begonnen, gaat de overblijfkraft de namenlijst oplezen en aftekenen. De coördinator van de SKPC loopt een ronde langs de klassen om te bekijken of alle kinderen aanwezig zijn. Als er een kind mist dat niet door de ouders is afgemeld, zullen wij u gaan bellen om te melden dat uw kind mist. Als u uw kind ook bij het overblijven had verwacht, gaan wij uiteraard direct met inschakeling van het docententeam op zoek naar uw kind.

Opzeggen

Voor het opzeggen van het abonnement geldt een opzegtermijn van 4 weken. U kunt op ieder gewenst moment het abonnement opzeggen en deze kan ook op elke willekeurige dag ingaan. U kunt dan een mutatieformulier invullen en inleveren op school of bij de SKPC of een e-mail sturen naar tso@skpc.nl onder vermelding van 'opzegging abonnement', de voor- en achternaam van uw kind, de naam van de school en de locatie.

Ziekte

Bij ziekte van uw kind worden de kosten niet geretourneerd, tenzij uw kind langer dan 4 weken ziek is. In dat geval kunt u het beste even contact opnemen met het Centraal Bureau van de SKPC (tso@skpc.nl), zodat wij daarover afspraken kunnen maken.

Incidentele opvang via strippenkaarten

Voor de incidentele tussenschoolse opvang van uw kind kunt u een strippenkaart van 10 strippen kopen. Een strippenkaart kost € 25,00 en is geldig zolang uw kind(eren) de Distelvlinder bezoeken. Bij tussentijdse tariefwijzigingen zal er ter verrekening één strip van de strippenkaart worden afgeschreven. Eén extra dag overblijven kost dus € 2,50. Als uw kind incidenteel gebruik gaat maken van de tussenschoolse opvang, dan kunt u een strippenkaart bestellen bij de administratie van de SKPC door een e-mail te sturen naar tso@skpc.nl. Vermeld daarin: de voor- en achternaam van uw kind, de naam van de school en de locatie, de groep waarin uw kind zit, het IBAN rekeningnummer voor de incasso en de naam van de rekeninghouder. U kunt ook het Aanvraagformulier Strippenkaart (zie www.skpc.nl) invullen en vervolgens inleveren bij de coördinator op school of bij de SKPC. Vervolgens wordt € 25,00 van uw rekeningnummer afgeschreven. Contante betaling is niet mogelijk. De strippenkaarten worden op school bewaard en afgevinkt wanneer uw kind incidenteel overblijft. Een volle strippenkaart krijgt uw kind mee naar huis. Zo kunt u de afgeschreven dagen controleren. Als de strippenkaart bijna vol is (na de 8^e strip), krijgt uw kind hiervan ook een schriftelijk berichtje mee naar huis. Zo kunt u tijdig een nieuwe strippenkaart kopen.

Als uw kind steeds wisselende dagen overblijft dan koopt u sowieso een strippenkaart. Uiteraard is het ook mogelijk om naast een abonnement ook nog een strippenkaart aan te vragen.

Wanneer uw kind incidenteel zal overblijven, dient u dit tijdig aan te geven op het TSO-whiteboard in de hal van de school of via het TSO-mailadres van de school : tso.distelvlinder@opo-r.nl.

Bij incidenteel overblijven schrijft u op het TSO-whiteboard:
de voor- en achternaam van uw kind in het vakje 'Extra'.

Goed om te weten

- Om 12.45 uur is er toezicht van de pleinwacht (wisselende docenten van de Distelvlinder).
- Dan wordt het hek geopend voor de andere kinderen.
- Het buitenspeelgoed wordt samen met de kinderen opgeruimd.
- De kinderen van groep 1 en 2 worden om 12.50 uur buiten verzameld en gaan 5 minuten eerder naar binnen.

Heeft u vragen en/of opmerkingen over hoe het tijdens het overblijven verloopt, meldt u dit dan bij de coördinator.

Mailadressen De Distelvlinder

TSO-mailadres school: tso.distelvlinder@opo-r.nl
Administratie TSO (SKPC): tso@skpc.nl

Wij hopen u hierbij een goed beeld te hebben gegeven van het overblijven van uw kind. Mocht u echter nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met de coördinator of een mail sturen naar tso@skpc.nl.

Met vriendelijke groet,

Het overblijfteam van de Distelvlinder
SKPC en bestuur de Distelvlinder